

Funcionament i normes que regulen el servei de menjador pel que fa a l'alumnat, educadors i famílies .

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document vol regular el funcionament del nostre menjador escolar i dins el marc de la normativa contemplada en el Reglament Orgànic d'escoles públiques, Decret 119/2002 de 27 de setembre, BOIB núm.120 de dia 5-10-2002 i en l'Ordre de 30 d'octubre de 2001 del conseller d'Educació i Cultura, BOIB núm. 138 de dia 17-11-2001 . Per tant és d'obligat compliment i vigent des de la seva aprovació. Serà revisat per la Comissió de Menjador anualment a principi de cada curs escolar per fer les propostes de modificació al Consell Escolar.

La intenció és la de contemplar el màxim d'aspectes per tal d'unificar criteris a l'hora de treballar les normes i els hàbits amb l'alumnat i procurar que el fet de menjar i tot el que l'envolta sigui el més agradable possible per tots, a la vegada que una àrea més de la nostra tasca educadora, coherent amb els principis del Projecte Educatiu del Centre.

Una de les principal fites del nostre Centre és el treball de l'adquisició d'hàbits i de valors. Pensam que l'activitat i el temps que envolten el dinar es converteixen en un marc ideal per reforçar-los i ferem especial incidència en els hàbits d'higiene i alimentaris , així com en els de convivència i respecte a l'edifici, a l'entorn i els materials.

La llengua del Centre és el català, per tant es fa necessari que també en el menjador, especialment el professorat i monitors així com altres treballadors l'utilitzin per dirigir-se als infants. El Centre des de fa molts d'anys ve realitzant una excel·lent tasca per que el català sigui la llengua vehicular en tots els àmbits escolars per la qual cosa se fa necessària la màxima implicació de tots per què sigui una tasca eficaç.

2. USUARIS DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR

El servei escolar de menjador atindrà el dinar del migdia

Podrà ser sol·licitat per tot l'alumnat, personal docent i no docent que presta serveis en el centre que desitgi fer-ne ús. Els pares i mares d'alumnes usuaris, així com els membres del Consell Escolar podran fer-ne ús, de forma esporàdica, amb objecte de comprovar el funcionament i qualitat dels menús servits, prèvia autorització del director/a del centre . A tal efecte hi ha un menú gratuït diari. Quan un pare o mare vulgui fer ús del menjador escolar s'haurà de posar en contacte amb la direcció del Centre amb antelació suficient de manera que aquesta ho pugui comunicar al coordinador dels serveis que acomodarà convenientment a la persona. Com a norma general se procurarà que no coincideixi en la taula pare/mare i fill/a per tal d'evitar possibles interferències. És convenient que hi hagi un intercanvi d'informació, amb la direcció i/o el coordinador, resultat de l'observació feta per la família També se contemplarà qualsevol altra situació que degudament justificada pugui valorar el Consell Escolar, entre d'altres adreçada a verificar, per part de la comunitat educativa, el funcionament i qualitat del servei.

La utilització del servei escolar de menjador estarà condicionada que hi hagi plaça, que s'aboni el preu estipulat del servei i que es respectin els horaris del servei, així com la seva normativa interna. Article 4 punt 5

El Consell escolar garantirà que tot l'alumnat que necessiti fer ús del servei escolar de menjador, ho sol·liciti. En aquest sentit informarà a les famílies de la possibilitat d'acollir-se a les Beques de menjador que anualment concedeix la Conselleria o qualsevol altra institució, facilitant el procés de sol·licitud de les mateixes.

3. COMISSIÓ DE MENJADOR

El Consell Escolar delega en la comissió de menjador la supervisió d'aquest servei. Està formada per el/la directora, un representant de famílies i un del professorat

Aquesta comissió es reunirà una vegada al mes amb suficient antelació per revisar els menús del mes següent i tractar els possibles problemes o aportar propostes de millora tant d'organització com d'equipament i convidarà de forma permanent a:

El responsable de l'empresa concessionària del servei

Els coordinadors dels monitors i dels mestres

La cuinera

I esporàdicament a altres persones relacionades en temes concrets que pugui debatre la comissió.

L'alumnat estarà representat a la Junta de delegats on cada reunió se tractarà a l'ordre del dia el tema de menjador escolar. El coordinador/a abans de cada reunió ordinària s'encarregarà de recollir les opinions i inquietuds del Claustre, així com una vegada celebrada la reunió retornar-lis la informació.

El coordinador/a extindrà una acta de cada una de les reunions celebrades.

4. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.

La Conselleria d'Educació i Cultura adjudica el servei de menjador a una empresa externa al Centre que a hores d'ara és Julio Tundidor Molina.

Qui i què som Julio Tundidor Molina S L?

Julio Tundidor Molina S.L. gestiona el menjador del CP Ses Quarterades des de 1988. La nostra empresa és responsable de la planificació i elaboració dels menús, compra diària de matèries primeres, contractació de personal de cuina i monitors, com també totes les tasques necessàries per al bon funcionament del Menjador Escolar i compta com a únics ingressos les quotes mensuals o diàries pagades pels usuaris de menjador. El mobiliari, maquinària i estris són aportats per la Conselleria bé directament bé de la partida que anualment té el Centre per funcionament del menjador.

Mensualment elaboram una proposta de menú pel mes següent, basant-nos en les indicacions de dietistes i sometent-nos a la revisió de la Comissió de Menjador del Consell Escolar formada per la Direcció del centre, representants de professorat, famílies, d'alumnes a través de la Junta de delegats, i personal de la nostra empresa. En aquestes reunions mensuals, a més d'efectuar les modificacions necessàries sobre el planning de menús del mes següent s'efectua un seguiment general del funcionament del menjador i es marquen les pautes d'actuació.

Diàriament efectuam la compra de matèries primeres fresques i de màxima qualitat, per la qual cosa ens translladam des dels proveïdors fins a la cuina del col·legi en un vehicle isotèrmic homologat propi. Allà són elaborades les receptes íntegrament pel nostre equip de cuina, transcorrent un parell d'hores entre l'entrada dels aliments i el servei a taula dels alumnes. A més d'estar en procés d'adaptació a la normativa ARCPC (Anàlisi de Riscs i Control de Punts Crítics), tenim contractat un servei d'auditoria alimentària permanent amb l'empresa Quimiotest, que efectua un seguiment periòdic de tots els nostres processos d'elaboració i pren mostres aleatòries d'aliments crus i cuinats per a la seva anàlisi microbiològica a laboratoris per a garantir que els aliments que servim als escolars al nostre càrrec ofereixin sempre les màximes garanties.

Lec actes de les inspeccions duites a terme per la Conselleria de Sanitat i/o Ajuntament estaran a la Direcció del centre a disposició dels membres del Consell Escolar . i la Comissió de Menjador per a la seva informació.

Inscripció i pagament del servei de menjador

A principi de cada curs escolar les famílies han de fer la inscripció dels seus fills/es en el menjador escolar mitjançant un imprés que té el Centre i l'Empresa Julio Tundidor a tal efecte. Aquesta inscripció també se pot fer a qualsevol moment del curs.

Els pagaments se faran a través de domiciliació bancària. En casos extraordinaris se pactarà amb la família la forma de pagament.

Les quotes són mensuals i el preu va en relació als dies lectius de cada mes. Els preu inclou el menjar i la cura i les tasques formatives dels nens i nines en l'àmbit contingut en aquest document. L'alumnat també podrà

fer ús d'aquest servei dies solts, les famílies ho comunicaran com a molt tard entre les 9'00 i les 10'00 h de mateix dia. A tal efecte diàriament en l'horari esmentat hi ha una persona de l'empresa per atendre a les famílies.

Els infants de l'aula de 3 anys hauran d'aportar un llençol adaptat a les hamaquetes per fer la migdiada.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

Monitors i professorat que intervenen

L'equip de monitors depen directament de Julio Tundidor Molina SL sense menyscapse de les competències dels òrgans col·legiats i unipersonals del Centre, adaptat a la ratio legal (1 per cada 15 alumnes a educ. infantil i 1 per cada 25 alumnes a educ. primària) al front dels quals hi ha un coordinador, s'ocupen dels infants durant tot el temps de menjador, vetllant per què cada un dels alumnes no sols mengi de tot i en quantitats adequades, sinó també que ho faci de la forma més correcta possible, ben assegut a la taula, parlant en una intensitat de veu adequada, respectant als companys, utilitzant els coberts correctament, etc.

Mentre els alumnes romanen al pati, els monitors vetllaran no sols per la seva seguretat sinó que també inculcaran, als escolars, valors com el respecte, la tolerància, la solidaritat, etc. i aplicaran el diàleg com a mètode per a resoldre els conflictes que es produeixen durant el temps d'oci.

Professorat del Centre participa també d'aquest servei. Com? Cada professor que voluntàriament decideix participar, dina amb els infants. També, per delegació de l'equip directiu hi ha un professor/a que coordina a la resta de professorat i les activitats docents relacionades amb el menjador.

El coordinador dels monitors de menjador i el dels professors treballaran conjuntament per a la consecució dels objectius expressats en aquest reglament. Resoldran els assumptes de la seva competència i, en cas de desacord, traslladaran consulta a l'equip directiu que prendrà la decisió oportuna. Ben entès que el criteri del coordinador del professorat preval quant a les activitats docents relacionades amb el menjador.

Funcions (professorat, monitors i personal auxiliar educatiu)

- ◆ Vetllar pel manteniment de l'ordre del menjador, i la cura del material
- ◆ La cura i les tasques formatives de l'alumnat en l'àmbit contingut en aquest document. Durant el dinar, i en els períodes de descans s'establiran torns.
- ◆ Per raó del caràcter educatiu del servei escolar de menjador, s'hi fomentarà la col·laboració de l'alumnat
- ◆ Desenvolupar els programes de participació de l'alumnat: educació per a la salut, coeducació, adquisició d'hàbits socials i de temps lliure.
- ◆ Foment de l'ús de la llengua catalana, en coherència amb els objectius del Projecte Lingüístic de Centre
- ◆ Atenció especial i urgent de l'alumnat, en els possibles casos d'accident escolar. En aquest sentit es promourà que almenys una part dels monitors i/o professors tinguin algun tipus de formació en primers auxilis.
- ◆ Prestar especial atenció al desenvolupament d'habilitats adaptatives d'autonomia personal en els infants amb necessitats educatives especials. En els casos més complexos existiran uns protocols escrits per a cada cas concret a fi de facilitar la labor dels monitors en cas de canvi o substitució.
- ◆ Qualsevol altra funció necessària per al correcte desenvolupament del servei, així com les que se li encomanin per normativa vigent.

Requisits dels monitors

El personal no docent haurà de complir el perfil i la formació adequada per aquesta finalitat tendint a la figura de monitor – educador més que a la de simple vigilant.

És imprescindible l'acreditació davant la direcció del Centre del carnet de manipulador d'aliments, títol de monitor-animador de temps lliure o equivalent i de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell A de la Junta Avaluadora de Català o superiors.

Funcions del coordinador docent

Sense menyscarpte de les funcions que corresponen a l'equip directiu i a la comissió de menjador del Consell Escolar el coordinador/a tindrà les següents funcions:

D'índole formativa o pedagògica

- ◆ Coordinar la programació del pla d'activitats prevista al pla de funcionament escolar de menjador que recollirà els aspectes següents:
 - ◆ Desenvolupament d'hàbits i de l'ús d'instruments i normes relacionats amb l'hàbit de menjar, així com també de coneixements alimentaris, higiènics, de salut i de relació social a l'entorn del servei escolar de menjador.
 - ◆ Desenvolupament d'activitats d'oci i temps lliure per dinamitzar l'atenció i vigilància de l'alumnat usuari.

D'índole administrativa

- ◆ Executar les tasques pròpies de coordinació i supervisió dels mitjans personals, econòmics i materials adscrits al funcionament del servei escolar de menjador, traslladant la informació rellevant a la comissió de menjador.
- ◆ Coordinar-se i consensuar amb el coordinador/a dels monitors
 - ◆ Organitzar el servei de dinars
 - ◆ Proposta i control de menús
 - ◆ Organitzar el temps de descans abans i després de dinar
 - ◆ Dur el control d'assistència i incidències del professorat a càrrec del servei de menjador escolar.
 - ◆ Realitzar les enquestes o mostreig que consideri oportú entre els usuaris del menjador, cuineres, monitors, famílies, etc., amb la finalitat de disposar d'informació que li ajudi a avaluar convenientment la qualitat del servei de menjador, abocant les conclusions en la memòria anual.

D'índole alimentària i sanitària

- ◆ Elevar a la direcció del centre propostes sobre control i millora dels menús
- ◆ Coordinar i realitzar el seguiment de totes les normes de seguretat i higiene
- ◆ Vetllar pel compliment del reglament de règimen intern del servei escolar de menjador i fer les propostes oportunes de revisió anual.
- ◆ Elevar a l'Equip directiu el pla anual de funcionament i de memòria.

HORARI

L'horari del servei de menjador és de 12'30 a 14:30 h , temps que hi ha entre els dos períodes lectius del centre. En el mes de setembre i de juny l'horari s'adapta a l'horari continuat del Centre per tant se deixen de fer activitats extraescolars i el menjador funciona de 14 a 16'00h en que parteixen els autocars del Centre.

El fet que pràcticament la totalitat de l'alumnat faci ús d'aquest servei juntament amb que en aquest mateix espai de temps s'ofereixin activitats extraescolars fa que ens organitzem en dos torns:

1r torn: Alumnat d'Infantil i 1r cicle dina de 12'30 a 13'30 i pot fer activitats extraescolars de 13'30 a 14'30

2n torn: Alumnat de 2n i 3r cicle pot fer activitat extraescolars de 12'30 a 13'30 i dina de 13'30 a 14'30h

1r torn : Educació Infantil i 1r cicle

- Els infants de infantil entraran sobre les 12'30h, concretament a l'hora que determini la Direcció del Centre segons el moment del curs i les circumstàncies del grup. Previament s'hauran rentat les mans en els banys de dalt.

- Els monitors vetllaran per que els infants de 1r cicle se rentin les mans abans d'entrar a menjar.
- Els monitors vetllaran per que el fet de menjar sigui el més agradable possible, que dins el menjador hi hagi un bon clima evitant els crits, l'excessiu renou, convidant a fer ús de les normes de cortesia, incentivant a la valoració de la dedicació del personal de cuina per la elaboració del menjar...
- Els monitors/es faran ordenar als infants en una fila i així es traslladaran al menjador, on entraran directament i es col.locaran a les seves taules.
- Els infants no s'aixecaran de la taula fins que no hagin acabat tots (excepte els molt lents). Sortiran en fila amb la seva monitora/or i per grups d'edat al pati habilitat per ells o a fer les activitats extraescolars que pertoquin.
- Els infants de l'aula de 3 anys faran la migdiada a la sala-dormitori, devora el menjador i habilitada amb llits i amb banys per fer les necessitats corresponents al aixecar-se, sota la vigilància de la monitor/a.
- A les 14'30 h les monitores d'educació infantil entregaran els infants a la seva tutora i li passarà l'informe de com han dinat, dormit... per què aquesta pugui informar a les famílies.
- Serà el/la monitor qui treurà els jocs per jugar en el pati (pilotes, pales...) i qui després s'encarregarà de que quedi tot recollit i un altre pic en el seu lloc.
- No es permetrà jugar amb l'aigua (inculcar la necessitat d'estalvi a part del perill d'obstrucció de la fonteta amb l'arena).
- Se treballarà el respecte als jocs dels altres, els materials i se procurarà que l'arena no surti del recinte de l'arener (atenció porxo).
- Els dies de pluja o mal temps els infants de 4 i 5 anys pujaran a un aula dins l'edifici escolar. Algunes de les activitats més adients per fer en ella : veure una pel. Lícula, escoltar música, dibuixar, escolatr i/o representar un conte, jugar a jocs de taula, endevinalles...
- Tindran cura de que els nens i nenes tinguin accés a l'aigua per a beure, especialment en èpoques de calor al principi i final de curs, per a evitar cops de calor i problemes de deshidratació.
- A les 14'30h els monitors acompanyaran als infants al porxo del menjador on els esperarà el professorat.

2on Torn : 2on i 3er cicle de PRIMÀRIA (De 13:30 a 14'30 h)

- El menjador està distribuit en taules de 10 infants amb un mestre/a com a cap de taula. El coordinador, quan el nombre de professorat no sigui suficient per cubrir totes les taules, organitzarà sistemes de supervisió sempre procurant que aquests afectin als altres adults.
- A les 13'25h sonarà la música per recordar als infants que han d'anar al porxo per poder entrar a dinar. Per poder entrar al menjador s'esperarà a que el coordinador/a doni l'entrada en el moment en que la taula corresponent estigui servida i que hi hagi el mestre cap de taula. Aquesta operació ha de ser ràpida per tal que el dinar se mantengui calent.
- El professorat vetllarà que l'infant se renti les mans abans d'entrar al menjador i no se permetrà l'entrada al menjador de pilotes i/o objectes similars.
- L'alumnat no abandonarà la taula fins que el mestre ho indiqui una vegada hagin acabat practicament tots de dinar, respectant sempre als que necessiten més temps i mai abans de les 14:00 h.. Tampoc podrà abandonar la taula sense haver acabat de dinar. En cap cas se permetrà que l'infant surti amb fruita o pa per ser menjat fora del menjador.

- A cada taula hi haurà, rotatòriament, dos comensals responsables cada dia que s'encarregaran de recollir la taula quan tots hagin acabat de dinar, evitant així que hi hagi gran nombre d'infants drets, les cues i les preses a l'hora de menjar. Al mateix temps se treballan els hàbits d'ajudar i col·laborar a casa, campaments...

Les pautes per recollir la taula són:

Primerament se recolliran tots els cuberts que deixaran a les safates amb aquesta finalitat. Seguidament se buidaran les restes de les safates en una sola. Se dipositaran les safates buides a la cambra situada aprop de la taula. Així queda una cambra per cada quatre taules per posar les safates. Devora aquestes cambres s'han col·locat uns poals grans per tirar els pots de danone, les sobres de la fruita...de tal forma que les safates encaixin bé i no caiguin. En cas d'haver brou se buidaran les safates una a una. Finalment se recolliran els tassons.

El mestre cap de taula incidirà en la necessitat de fer aquestes tasques acuradament i amb responsabilitat, tant per respecte als materials com al personal de cuina i companys.

- Els monitors/es deixaran pilotes al temps d'esplai i apuntaran a un llistat preparat per a tal efecte el nom del o la responsable que es farà càrrec de tornar-la en el mateix estat. Les normes en quant als jocs són exactament les mateixes que hi ha previstes a les hores dels esbarjos: sols se pot jugar a pilota tipus "cuiro" a la pista de futbol i existeixen uns torns per dia de la setmana. No se pot jugar en cap tipus de pilota en el porxo de devora el menjador.

Normes generals d'organització (Per ambdòs tonrs)

- Cap infant podrà partir del menjador fins que no hagin acabat practicament tots els comensals de la seva taula.
- A partir del moment en que els infants surten al pati, els banys que s'utilitzaran seran els situats davall del porxo.
- L'alumnat no pot circular, ni romandre dins l'edifici sense autorització expressa de l'adult.
- En el mes de setembre i juny que la jornada lectiva acaba abans de l'hora de dinar, l'alumnat deixarà les maletes al porxo on indiqui el/la coordinadora.
- La família haurà de comunicar tant les incidències a nivell de menú bé personalment bé a través de l'agenda escolar a l'apartat adient en casos de malaltia, en cas de que hi hagi necessitat d'haver de prendre medicaments, en horari escolar, sempre ho farà per escrit i en cas de ser medicaments importants pels seus efectes amb justificant metge especificant la quantitat i la forma d'administració. En cas de petites ferides seran tractades pels monitors/professorat a la farmaciola que hi ha a tal efecte en el menjador. En cas de ferides o lesions més importants se posarà en coneixement de l'equip directiu.
- Es farà especial incidència en les normes de convivència (respecte als altres, als materials i a l'edifici). En cas de que qualche infant presenti conflicte serà el mestre cap de taula o el monitor/a, el responsable de reconduir dita conducta i en el seu cas posar una correcció que sempre anirà d'acord i proporcionada a la falta comesa, per exemple si tira menjar en terra aposta, després ajudarà a agrenar al personal del menjador, si arriba tard reiteradament, abandonarà més tard el menjador... ,si la conducta perdura s'avisarà al coordinador de menjador responsable de cada torn que prendrà les mesures adequades per resoldre el conflicte i en darrer extrem se comunicarà a l'equip directiu per què intervengui. Els coordinadors duren un registre d'incidències setmanals, segons el model que s'annexa.

Normes relatives al fet de menjar.-

- Tot infant ha de menjar tots els plats dels que consta el menú i de forma estricta (encara que amb la flexibilitat necessària atenent a la situació concreta i a l'individu) al manco tastarà aquells menjars que no li agradin.
- Se contemplarà una dieta especial en casos d'intolerància a alguns aliments o casos de malaltia, sempre que sigui degudament justificat amb un document mèdic o per motius religiosos o culturals, per la família.

Habilitats que se treballaran

Els professors de menjador vetllaran perquè els infants:

- Mantenguin un clima cordial i relaxat.
- Mantenguin una bona postura a taula.
- Facin ús de les normes de cortesia amb els adults i els iguals
- Utilitzin bé els coberts.
- No parlin ni beguin amb la boca plena.
- No juguïn amb el menjar.
- Mengin un poc de tot i suficient.

Aquest reglament es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa, especialment s'informarà a les famílies amb la col·laboració de la AMiPA posant-lo a la disposició de tot aquell que vulgui conèixer-lo amb detall.

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar, el dia 10 de juny de 2003
De la qual cosa en donc fe com a secretària

Antònia vidal oliver
Secretaria

Vist-i-plau
Carme López antich
Directora

ANNEX 1

FULL SETMANAL D'OBSERVACIONS							
Setmana del	al	del mes de					
curs 02/03							
Dilluns							
Dimarts							
Dimecres							
Dijous							
Divendres							